

ARANYLÓ NAPRAFORGÓ ALAPÍTVÁNYI ÓVODA
(1149 Budapest, Pósa L. u. 61.)

ÉS TELEPHELYE:

MEGGYESKERT ÓVODA (3530 Miskolc, Meggyesalja u. 31.)



SZERVEZETI MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT (SZMSZ)

II/1. Szervezeti ábra, valamint Az intézmény struktúrája, az intézményi munkarend módosítása

Fenntartó: ARANYLÓ NAPRAFORGÓ ALAPÍTVÁNY

Intézmény neve, címe: ARANYLÓ NAPRAFORGÓ ALAPÍTVÁNYI ÓVODA 1149 BP., PÓSA L. UTCA 61.

OM-azonosító: 201627

Jelen módosítás nem szabályozott kérdésekben a 2023. évi LII. törvény, a 401/2023. (VIII.30.)
Kormány rendelet, valamint a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni.
Felülvizsgálata és karbantartása a jogszabályi változások függvényében, de legalább 5 évente.
A dokumentum jellege: nyilvános

A **fenntartó Alapítvány**: 2025. április 09.-én kelt KH/2025.04.09. számú kuratóriumi határozattal
elfogadta.

Hatályba lépett: 2025. április 09.

A hatályba lépéssel egyidejűleg érvényét veszti az intézmény az előzőleg jóváhagyott Szervezeti és
Működési Szabályzata II/1. Szervezeti ábra, valamint Az intézmény struktúrája, az intézményi
munkarend fejezetei.

EGYÜTTAL HATÁLYÁT VESZTI:

a 2024. augusztus 16.-ától hatályos Aranyló Napraforgó Alapítványi Óvoda SZMSZ-ében az operatív
igazgató státusz a fenntartó Aranyló Napraforgó Alapítvány kuratóriumának 2025. április 09.-én
kelt KH/2025.04.09. kuratóriumi határozatának 2. pontja alapján.

2, A kuratórium 100%-os szavazati aránnyal elfogadta, az Aranyló Napraforgó Alapítványi

Óvodában az operatív igazgatói státusz megszüntetését, ezzel egyúttal szükséges mind az intézmény
SZMSZ-ét, mind az Alapítóokiratát módosítani.

A 2024. augusztus 16.-ától hatályos SZMSZ egyéb pontjai továbbra is változatlanok maradnak.

Alkalmazandó: 2025. április 09.-től

Nyomtatott formában megtalálható: iroda

Szabó Ágnes

fenntartó képviselője, kuratóriumi elnök

Balázsne Kabai Judit

Igazgatóhelyettes

II/1. Szervezeti ábra



I. AZ INTÉZMÉNY STRUKTÚRÁJA, AZ INTÉZMÉNYI MUNKAREND

HUMÁN ERŐFORRÁS BIZTOSÍTÁSA – CSOPORTBEOSZTÁSOK (változó)

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka
1.	Százszorszép csoport (székhely)	3	2	1	1
2.	Nefelejcs csoport (székhely)	4	2	0	1
3.	Meggyes csoport (telephely)	3	2	0	1
Összesen		10	6	1	3

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak:

Beosztás	munkavégzés helye
Konyhai kisegítő	székhely 2 - telephely 1
Gazdasági ügyintéző	-----

Intézményi maximális álláshelyek

száma (módosításig):	10 + 2 fő megbízási szerződés alapján
igazgató	igazgatóhelyettes, miniszteri egyetértést követően 1 fő
igazgatóhelyettes	óvodapedagógus 1 fő
óvodapedagógus	csoportonként 2 (ebből 1 álláshelyen igazgatóhelyettes 10 órában, valamint igazgatóhelyettes/helyettes 4 órában)
dajka	csoportonként 1
pedagógiai asszisztens	3 csoportonként 1 - illetve óvodapedagógus hiány esetén határozott időtartamú kinevezéssel további pedagógiai asszisztensek nevezhetőek ki óvodapedagógus álláshely betöltésére
konyhai dolgozó	összesen 2,4 székhely-telephely (munkaszerződés 1,5 fő, megbízási szerződés 1 fő)
gazdasági ügyintéző	0

A szervezeti egységek és a vezetői szintek meghatározásánál azt az alapelvet érvényesítjük, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon láthassa el. A munkavégzés, a racionális és gazdaságos

működtetés, valamint a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével alakítottuk ki a szervezeti egységeket. Az igazgató a fenntartó által engedélyezett álláshelyek tekintetében önálló hatáskörben dönthet annak felhasználásáról, teljes- illetve részmunkaidős foglalkoztatottak tagolásáról azzal a feltétellel, hogy az engedélyezett létszámot nem lépheti át.

III/1. Intézményvezetés

III/1.1 Igazgató, az intézmény vezetése

Az óvoda és telephelye élén az igazgató áll, aki az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, aki munkáját a vonatkozó előírásoknak megfelelően látja el. A fenntartó (jogszabályi felhatalmazás alapján) az igazgatói munkakört nem pályáztatja meg. Az igazgatói státuszt csak a 2023. évi LII. törvény alapján megfelelő iskolai végzettséggel, valamint szakmai gyakorlattal rendelkező óvodapedagógus tölthet be:

73. § [Vezetői megbízás]

- (1) A vezetői megbízás ellátása a kinevezés szerinti munkakör mellett vezető beosztásra történő megbízással történik. Intézményvezetői feladatot az igazgató, többcélú köznevelési intézményben a főigazgató (a továbbiakban együtt: igazgató) láthat el.
- (2) Nevelési-oktatási intézményben igazgatói megbízás felsőfokú végzettséggel, pedagógus szakképzettséggel rendelkező és a Kormány rendeletében meghatározott egyéb feltételnek megfelelő személynek adható.
- (3) A vezetői megbízás állami vagy önkormányzati fenntartású munkáltató esetén legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól, egyéb esetben a vezetői megbízás időtartamát a fenntartó határozza meg.

valamint

az intézmény vezetését továbbá 401/2023. (VIII.30.) Kormány rendelet alapján kell ellátni:

5. § (1) A köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására ideiglenes igazgatói megbízás adható legfeljebb egy évre kivételesen pályázati eljárás lefolytatása nélkül a jogszabályban előírt feltételekkel egyébként rendelkező személynek, ha

- a) az igazgatói feladatok ellátására kiírt pályázat nem vezetett eredményre, mert nem volt pályázó, vagy egyik pályázó sem kapott megbízást, vagy
- b) az igazgatói feladatok ellátására szóló megbízás a megbízás határidejének lejártá előtt megszűnt.

A köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok újabb nyilvános pályázat kiírása nélkül – e bekezdésben foglaltak szerint – legfeljebb egy évig láthatók el.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ideiglenes megbízás nélkül a köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott helyettes látja el.

9. A vezetői megbízás

25. § A köznevelési intézményekben az 1. melléklet A) pontjában felsorolt vezetői megbízások adhatóak.

26. § (1) Nevelési-oktatási intézményben az igazgatói (főigazgatói) megbízás feltétele:

a) az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges, a 2. mellékletben meghatározott szakképzettség, középiskolában pedagógus-munkakör betöltésére jogosító mesterképzésben szerzett szakképzettség,

b) a köznevelési igazgatóképzés teljesítése,

c) legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat, valamint

d) a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló kinevezés.

(6) Ha az igazgatói megbízásra irányuló pályázati eljárás azért nem vezetett eredményre, mert egyetlen pályázó sem rendelkezett pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettséggel, legfeljebb egyszer két évre szóló igazgatói megbízás adható annak a személynek is, aki az igazgatói megbízás többi feltételének megfelel, rendelkezik pedagógus-szakvizsgával, és megbízásával egyidejűleg vállalja az igazgatói szakképzettség megszerzését.

(10) 2026. január 1. napjától új igazgatói kinevezést az kaphat, aki a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló rendeletben meghatározott köznevelési igazgatóképzést vagy a nemzeti felsőoktatásról szóló [2011. évi CCIV. törvény](#) egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló [87/2015. \(IV. 9.\) Korm. rendelet](#) szerinti intézményvezetői ismeretek pedagógus-szakvizsgát teljesítette.

Az igazgató kinevezhető abban az esetben is, ha tartósan távollévő. Jogkörét esetenként a székhely vagy telephelyi óvoda intézményekből kijelölt óvodapedagógusra/igazgatóhelyettesre átruházhatja. Tartós távollét, vagy munkaviszonyának megszűnése esetén az igazgatóhelyettes mind addig ellátja az SZMSZ ide vonatkozó rendelkezéseit, amíg tartós távollétről az igazgató vissza nem jön, vagy az új igazgató megbízása meg nem történik.

III/1.2 A vezetőség tagjai

A vezetőség tagjai: az igazgató, igazgatóhelyettes. Tagjai lehetnek még a munkaközösségek vezetői és a gyermekvédelmi tevékenységért felelősszemély is.

Az óvodaigazgató titulus használata: igazgató

Az óvodaigazgató-helyettes titulus használata: igazgatóhelyettes

III/1.3 Az igazgató helyettesítési rendje:

Az igazgatót az igazgatóhelyettes helyettesíti. Feladatait a munkaköri leírás tartalmazza, ezen felül az igazgató saját hatáskörben eljárva további feladatokkal, képviseleti teendőkkel láthatja el. Megbízását az igazgató adja határozatlan időre.

Az igazgató tartós távolléte esetén a teljes vezetői jogkör gyakorlását az igazgatóhelyettes látja el. Egyes kinevezéssel kapcsolatos teendőket azonban továbbra is az igazgató látja el a 2023. évi LII. törvény alapján:

17. § [Egyes munkáltatói jogkörök gyakorlása] (1) A köznevelési intézményben a köznevelési intézmény igazgatója gyakorolja a munkáltatói jogokat, amelyek – a kinevezéssel, a munkaszerződés megkötésével, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony vagy a munkaviszony megszüntetésével, a besorolás és a havi illetmény vagy munkabér megállapításával, valamint a köznevelésben foglalkoztatottak egyéb juttatásai megállapításával kapcsolatos munkáltatói jogok kivételével – a köznevelési intézményen belül a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon átruházhatók.

Vezetői tevékenységét az igazgató közvetlen irányítása mellett végzi -kivétel ez alól a tartós helyettes időszaka-. Felette az általános munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja. Az igazgatóhelyettes munkaköri leírását az igazgató készíti el.

Az igazgató és az igazgatóhelyettes együttes távolléte esetén vezetői jogkört korlátozottan az általuk kijelölt óvodapedagógus gyakorolja.

Az igazgató munkaviszonyának megszűnése esetén az igazgatóhelyettes teljes vezetői jogkörének gyakorlása az SZMSZ **Az igazgató jogköre és felelőssége** pontjaira kiterjedően történik, mind addig, amíg az új igazgató megbízása meg nem történik. Ebben az esetben azonban a változást a fenntartónak nyilvántartásba kell vetetni, és az igazgatóhelyettest meg kell bízni az intézmény képviseleti jogával. A megbízás egy+egy évig adható.

Az igazgató tartós távolléte esetén történő pótlék számítás:

Az igazgatóhelyettes a teljes igazgatói pótlékra jogosult mind addig amíg az igazgató elfoglalja pozícióját. Az igazgatóhelyettes/helyettese a teljes igazgatóhelyettesi pótlékra jogosult, mind addig amíg a megbízása meg nem szűnik.

Abban az esetben, ha az igazgató tartós távolléte megszűnik őt illeti meg az igazgatói pótlék és az igazgatóhelyettest az igazgatóhelyettesi pótlék.

Az igazgatóhelyettes munkarendje:

Az igazgatóhelyettes csoportban eltöltendő kötelező óraszama **heti 24 óra**. Abban az esetben, ha az igazgató tartós távolléte okán, vagy igazgató hiánya miatt történik a helyettesítés a csoportban eltöltött kötelező óraszama 10 óra. A munkaidő és a kötelező óraszám közötti különbséget felkészülésre, a helyettesi/vezetői feladatok elvégzésére kell fordítani, amit a munkaköri leírása rögzít, ill. az igazgató a feladatkörébe utal/t, valamint eseti helyettesítést vállal. **Az igazgatóhelyettes valamint az igazgatóhelyettes/helyettese részmunkaidőben, de minimum heti 35 órában is foglalkoztatható.**

III/1.5 Az intézmény képviselőjeként történő eljárás rendje, hatáskörök átruházása

Az igazgató a képviselet jogkörét az alábbi esetekben ruházhatja át: betegség, tartós távollét vagy más akadályoztatása esetén kivéve, ha a fenntartó másként nem rendelkezik.

Az intézmény képviselőjeként járhatnak el az egyes igazgatók a következők szerint:

- az igazgatóhelyettes teljes jogkörrel helyettesíti az igazgatót annak távolléte esetén, kivétel ez alól a kinevezésekkel kapcsolatos egyes ügyek, amely továbbra is az igazgatói hatáskörben maradnak.

- az igazgatóhelyettes a helyettesítési rend szerint járhat el az intézmény képviselőjeként,
- az igazgatóhelyettes a fenntartó előtt az adott területük ügyében jogosult külön felhatalmazás nélkül is képviselni az intézményt.

Az igazgató egyszemélyi felelősségének érvényesülése mellett a következő hatásköröket ruházhatja át:

A képviseleti jogosultság köréből

- az intézmény szakmai képviseletét az igazgatóhelyettesre
- az előző ponton felül bármilyen vezetői feladattal kapcsolatban az igazgatóhelyettes képviselheti az igazgatót, ha az arra utasítja.

A munkáltatói jogköréből

- nevelőmunkát közvetlenül segítő és az egyéb feladatot ellátó alkalmazottak közvetlen irányítását, munkájuk szervezését és ellenőrzését az igazgató, vagy az SZMSZ-ben leírt helyettesítés alapján kell gyakorolni.

III/1.6 Az igazgató és az igazgatóhelyettes intézményben való benntartózkodásának rendje, a helyettesítés sorrendje

Az óvoda zavartalan működéséhez biztosítani kell a vezetői feladatok folyamatos ellátását. Az igazgató munkaideje kötetlen, az igazgatóhelyettes munkarendje az alábbiak szerint kerül felosztásra:

Vezetői beosztás	óvodai foglalkozásainak száma	kötetlen óraszám pedagógiai és vezetői teendőkkel kapcsolatosan	heti munkaideje
igazgató	10	30	40
igazgatóhelyettes	24	16	40
	21	14	35

Ha az intézmény igazgatója a szükséges igazgatói intézkedéseket akadályoztatása (pl. betegsége, egyéb távolléte, tartós távollét stb.) miatt nem tudta, tudja megtenni, vagy az igazgató munkaviszonya megszűnt, a vezetői feladatokat **teljes jogkörrel az igazgatóhelyettesnek kell ellátnia.**

Együttes hiányzásukkor a helyettesítést a kijelölt pedagógusnak kell ellátnia. A feladat ellátásához megbízás szükséges. Az igazgató, az igazgatóhelyettes helyettesítésére vonatkozó további előírás, hogy az intézkedés jogköre részben korlátozott jogkör, tartós helyettesítés esetén munkaköre igazgatóhelyettes/helyettes.

Az igazgató tartós távolléte vagy hiánya esetén a munkarendi felosztás a következő:

Vezetői beosztás	óvodai foglalkozásainak száma	kötetlen óraszám pedagógiai és vezetői teendőkkel kapcsolatosan	heti munkaideje
igazgató	0	0	0
igazgatóhelyettes	10	30	40
igazgatóhelyettes/helyettes	24	16	40
	21	14	35

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Az SZMSZ II/1. Szervezeti ábra, valamint Az intézmény struktúrája, az intézményi munkarend módosításait megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

[illegible]

Név	Beosztás/munkakör	Kelt	Aláírás

Kelt: Budapest, 2025. április 09.

Ph.

Balázsné Kabai Judit
igazgató/h