

ARANYLÓ NAPRAFORGÓ ALAPÍTVÁNYI ÓVODA
(1149 Budapest, Pósa L. u. 61.)

ÉS TELEPHELYE:

MEGGYESKERT ÓVODA (3530 Miskolc, Meggyesalja u. 31.)



SZERVEZETI MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
MÓDOSÍTÁS
(SZMSZ)

Fenntartó: **ARANYLÓ NAPRAFORGÓ ALAPÍTVÁNY**

Intézmény neve, címe: **ARANYLÓ NAPRAFORGÓ ALAPÍTVÁNYI ÓVODA 1149 BP., PÓSA L. UTCA 61.**

OM-azonosító: 201627

Jelen módosítás nem szabályozott kérdésekben a 2023. évi LII. törvény, a 401/2023. (VIII.30.) Kormány rendelet, valamint a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni. Felülvizsgálata és karbantartása a jogszabályi változások függvényében, de legalább 5 évente. A dokumentum jellege: nyilvános

A **fenntartó Alapítvány**: 2025. augusztus 28.-án kelt KH/2025.08.28. számú kuratóriumi határozattal elfogadta.

Hatályba lépett: 2025. szeptember 01.

Módosítás indoka: munkavállalók létszámváltozása

Az alkalmazással egyidejűleg érvényét veszti az intézmény, az 2025. április 09.-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata Módosítás II/1. Szervezeti ábra, valamint az az intézmény struktúrája fejezetek.

A 2024. augusztus 16.-ától hatályos SZMSZ, valamint a 2025. április 09.-én kelt, az intézmény vezetés fejezet továbbra is változatlan marad.

Alkalmazandó: 2025. szeptember 01.-től

Nyomtatott formában megtalálható: iroda

Szabó Ágnes
fenntartó képviselője, kuratóriumi elnök

Balázsne Kabai Judit
Igazgatóhelyettes

A D A T L A P

Az Alapító okiratban foglaltak alapján: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A.§-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján az Aranyló Napraforgó Alapítványi Óvoda Alapító okiratának adatai:

a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 21.§ (3) bekezdése alapján

Az **Aranyló Napraforgó Alapítványi Óvoda** alapító okiratának módosítását az alapító, egyben fenntartó Aranyló Napraforgó Alapítvány Kuratóriuma (1149 Budapest, Pósa Lajos u. 61.) 2025. április 28.-án kelt KH/2025.04.28. számú kuratóriumi határozatával fogadta el.

1. Intézmény hivatalos neve: ARANYLÓ NAPRAFORGÓ ALAPÍTVÁNYI ÓVODA

2. Intézmény székhelye: **1149 Budapest, Pósa L. u. 61. HRSZ: 31485/32**

3. Maximális gyermeklétszám / csoport:

50 fő / 2 csoport / 25-25 fős

4. Az intézmény telephelyeire vonatkozó névhasználat: Az Aranyló Napraforgó Alapítványi Óvoda megnevezés valamennyi telephely nevének előtagja

5. Intézmény telephelyei, valamint feladatellátási helyenként és munkarendként felvehető gyermeklétszám:

4./1. Telephely címe: **3530 Miskolc, Meggyesalja u.31.**

HRSZ: **2156**

Telephelyi megnevezés utótagja: **Meggyeskert Óvoda**

A telephelyen felvehető maximális gyermeklétszám /csoport:

50 fő / 2 csoport / 25-25 fős

6. Az ingatlanok feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga: bérleti szerződés alapján

7. Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 100 fő

8. Óvodai csoportok száma: 4

9. OM azonosító: 201627

10. Létesítés napja (első, azaz az intézményt létrehozó alapító okirat kelte): 2011. május 17.

Nyilvántartásba vétel dátuma: 2011. június 15.

11. Alapító neve: ARANYLÓ NAPRAFORGÓ ALAPÍTVÁNY

12. Alapító székhelye: 5700 Gyula, Blánár L. 3-5/9.

13. Fenntartó neve: ARANYLÓ NAPRAFORGÓ ALAPÍTVÁNY

14. Fenntartó székhelye: 1149 Budapest, Pósa L. u. 61.

15. Felügyeleti szerv:

a/ szakmai, törvényességi felügyelet: az Intézmény fenntartója

ARANYLÓ NAPRAFORGÓ ALAPÍTVÁNY

b/ a fenntartói tevékenység törvényességi felügyelete:

(az intézmény székhelye szerinti illetékes kormányhivatal és annak címe)

BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA

1056 BUDAPEST, VÁCI UTCA 62-64.

16. Az intézmény típusa (Nkt. 7.§ (1) bek.): óvoda

17. Az intézmény oktatási munkarendje: nappali

18. Az intézmény működési területe: országos

19. Az intézmény feladata a következők szerint:

18.1.A köznevelési intézmény közfeladata: nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 14a. pont a) és r) alpontja, valamint 8. 5-a szerinti óvodai nevelési feladatok.

18.2.A köznevelési intézmény alaptevékenysége:

A köznevelési intézmény az Nkt. 8. § (1) bekezdése alapján a gyermek hároméves korától (a jogszabályban előírt feltételek mellett 2,5 éves korától) a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai neveléssel összefüggő feladatokat látja el.

Szakfeladatrend szerinti

megnevezése:

0911 Óvodai nevelés

091140 Óvodai nevelés, ellátás

szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás

működtetési feladatai

096010 Óvodai intézményi étkeztetés

855900 Máshová nem sorolható

egyéb oktatás

104030 Gyermek napközbeni ellátása

b) az alaptevékenységhez kapcsolódó

kisegítő és kiegészítő tevékenység: 562912 óvodai intézményi étkeztetés

562917 munkahelyi étkeztetés

20. Az intézményben ellátott gyermek/tanulóétkeztetés módja: Beszállító által, az intézményben és telephelyén a tálalókonyha biztosított.

21. Az intézmény jogállása: önálló jogi személy

22. A köznevelési intézmény szervezete és működése

A köznevelési intézmény igazgatójának megbízási rendje:

1. A magasabb vezetői megbízással —nevelési oktatási intézmények igazgatói állásának betöltésével — kapcsolatos eljárási szabályokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény 67 §, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza.
2. Az intézmény igazgatóját az oktatásért felelős miniszter egyetértésével a fenntartó bízza meg, határozatlan időre. A miniszter az egyetértését csak jogszabálysértés esetén tagadhatja meg. Az igazgatói megbízási nyilatkozat kiírásának mellőzésével is kiadható. A munkáltatói jogokat a fenntartó gyakorolja.

3. A köznevelési intézménynél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

A köznevelési intézmény igazgatója, vagy az SZMSZ-ben meghatározottak alapján a köznevelési intézmény igazgató helyettese, vagy annak helyettese önálló munkáltatói jogkörrel rendelkezik az óvoda pedagógusai és munkavállalói tekintetében.

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

23. Az intézmény feladatellátását szolgáló vagyon:

a/ alapító kezdő vagyona

b/ alapítványi és egyéb támogatások

c/ intézmény bevételei

d/ szponzori támogatás

f/ költségvetési törvény által biztosított normatív támogatás

g/ a fenntartó Alapítvány tulajdonát képező vagyon, amelyet ingyen bocsát az intézmény használatára

h/ bérlemény (határozatlan idejű szerződés), használati szerződés

i/ álló és forgóeszközök: (minden, ami a kötelező eszközjegyzéken felül van)

24. Rendelkezés az intézmény feladatainak ellátását szolgáló vagyon felett:

a/ a köznevelési intézmény igazgatója önállóan jogosult rendelkezni

b/ a köznevelési intézmény igazgatója a rendelkezésre bocsátott ingatlant nem jogosult elidegeníteni, illetve biztosítékként felhasználni. Ehhez az Alapítvány írásos hozzájárulása szükséges.

c/ a köznevelési intézmény igazgatója a vagyonnal és a kuratórium által évente jóváhagyott költségvetéssel önállóan rendelkezik.

d/ az átmeneti szabad kapacitást az alaptevékenység sérelme nélkül a fenntartó hozzájárulásával jogosult bérbe adni, vagy egyéb módon hasznosítani

e/ a székhely/telephely vállalkozási tevékenységet folytathat

f/ a székhely/telephely az alaptevékenység ellátást közvetlenül támogató, vagy azt kiegészítő tevékenységet folytathat, ha az nem akadályozza a székhely/telephelyen folyó szakmai tevékenységet

g/ az intézmény vagyontárgyait tevékenységének ellátáshoz szabadon használhatja

25. Az intézmény gazdálkodásával összefüggő jogosítványok, például:

a/ az intézmény önálló gazdálkodó

b/ a gazdálkodás feletti felügyeleti jogot az alapítvány kuratóriumi elnöke gyakorolja

c/ a gazdasági, pénzügyi, munkaügyi feladatokat a fenntartó székhelyén látják el, mely egyben az intézmény székhelye is

26. Az intézmény képviselőjére jogosult személy: köznevelési intézmény igazgatója vagy az SZMSZ-ben meghatározottak alapján a köznevelési intézmény igazgatója helyettes. A köznevelési intézmény igazgató helyettesének helyettesítése és annak jogköre az intézményi SZMSZ-ben szabályozásra került.

27. A munkáltatói jogkör gyakorlása: A munkavállalók feletti munkáltatói jogkört, a köznevelési intézmény igazgatója gyakorolja, vagy az SZMSZ-ben meghatározottak alapján a köznevelési intézmény igazgatója helyettes. A köznevelési intézmény igazgató helyettesének helyettesítése és annak jogköre az intézményi SZMSZ-ben szabályozásra került.

28. Az intézmény adószáma: 18272781-1-42

29. Az intézmény valamennyi pénzforgalmi számlaszáma: Erste Bank Zrt.

11600006-00000000-57826446

30. A köznevelési intézmény e-mail címe: napraforgo.ovibolcsi@gmail.com

31. A köznevelési intézmény honlapja: www.aranylo-napraforgo.hu

Az alapító okirat hatályba lépésének időpontja:

**a fenntartói döntés dátuma 2025. augusztus 28., kuratóriumi határozat száma:
KH/2025.04.28.,**

**Budapest, Főváros Kormányhivatala Hatósági és Oktatási Főosztálya által kiadott:
BP/1009/02235-5/2025. ügyiratszámú határozatban deklarálta.**

Az intézmény igazgatója:

Csík-Nagy Bettina

3630/088-3583

Az intézmény igazgatóhelyettese:

Balázsné Kabai Judit

+3630/088- 3584

Az intézmény igazgatóhelyettes helyettese:

Dr. Máténé Csabai Emőke

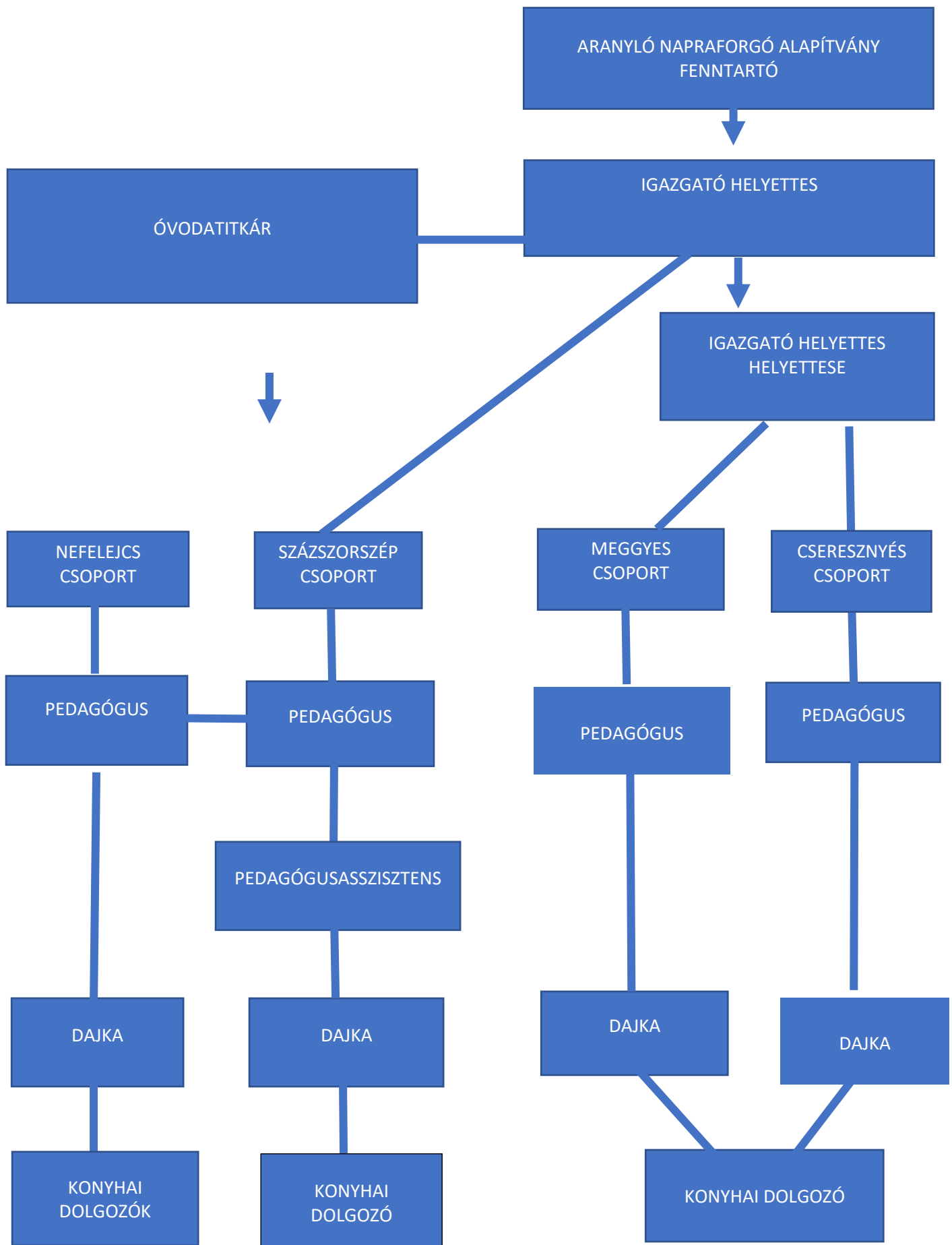
+3620/970-9500

A Szervezeti Működési szabályzatot készítette:

A nevelőtestület

Igazgatóhelyettes aláírása

I. SZERVEZETI ÁBRA



II. AZ INTÉZMÉNY STRUKTÚRÁJA, AZ INTÉZMÉNYI MUNKAREND

HUMÁN ERŐFORRÁS BIZTOSÍTÁSA – CSOPORTBEOSZTÁSOK (változó)

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka
1.	Százszorszép csoport (székhely)	3,5	1,5	1	1
2.	Nefelejcs csoport (székhely)	2,5	1,5	0	1
3.	Meggyes csoport (telephely)	3	2	0	1
4.	Összesen	9	5	1	3
5.	Cseresznyés csoport (telephely) 2025. 09. 01.-én nem nyit ki	3	2	0	1
Összesen		12	7	1	4

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak:

Beosztás	munkavégzés helye
Konyhai kisegítő	székhely 2 - telephely 1
Óvodatitkár	1

Intézményi maximális álláshelyek

száma (módosításig): 16/17

igazgató -----

igazgatóhelyettes 2025. 09. 01. az intézmény képviselőjére jogosult személy:
óvodapedagógus 1 fő

óvodapedagógus Székhely: 3 fő csoportonként 1,5 (ebből 1 álláshelyen igazgatóhelyettes 12 órában) valamint telephelyen: 2 fő ebből 1 fő igazgatóhelyettes/helyettes 24 órában)

dajka csoportonként 1

pedagógiai asszisztens 3 csoportonként 1 - illetve óvodapedagógus hiány esetén határozott időtartamú kinevezéssel további pedagógiai

asszisztensek nevezhetőek ki óvodapedagógus álláshely betöltésére

konyhai dolgozó összesen 3 székhely-telephely

óvodatitkár 1

A szervezeti egységek és a vezetői szintek meghatározásánál azt az alapelvet érvényesítjük, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon láthassa el. A munkavégzés, a racionális és gazdaságos működtetés, valamint a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével alakítottuk ki a szervezeti egységeket. Az igazgató a fenntartó által engedélyezett álláshelyek tekintetében önálló hatáskörben dönthet annak felhasználásáról, teljes- illetve részmunkaidős foglalkoztatottak tagolásáról azzal a feltétellel, hogy az engedélyezett létszámot nem lépheti át.

III/1. Intézményvezetés

III/1.1 Igazgató, az intézmény vezetése

Az óvoda és telephelye élén az igazgató áll, aki az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, aki munkáját a vonatkozó előírásoknak megfelelően látja el. A fenntartó (jogszabályi felhatalmazás alapján) az igazgatói munkakört nem pályáztatja meg. Az igazgatói státuszt csak a 2023. évi LII. törvény alapján megfelelő iskolai végzettséggel, valamint szakmai gyakorlattal rendelkező óvodapedagógus tölthet be:

73. § [Vezetői megbízás]

- (1) A vezetői megbízás ellátása a kinevezés szerinti munkakör mellett vezető beosztásra történő megbízással történik. Intézményvezetői feladatot az igazgató, többcélú köznevelési intézményben a főigazgató (a továbbiakban együtt: igazgató) láthat el.
- (2) Nevelési-oktatási intézményben igazgatói megbízás felsőfokú végzettséggel, pedagógus szakképzettséggel rendelkező és a Kormány rendeletében meghatározott egyéb feltételnek megfelelő személynek adható.
- (3) A vezetői megbízás állami vagy önkormányzati fenntartású munkáltató esetén legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól, egyéb esetben a vezetői megbízás időtartamát a fenntartó határozza meg.

valamint

az intézmény vezetését továbbá 401/2023. (VIII.30.) Kormány rendelet alapján kell ellátni:

5. § (1) A köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására ideiglenes igazgatói megbízás adható legfeljebb egy évre kivételesen pályázati eljárás lefolytatása nélkül a jogszabályban előírt feltételekkel egyébként rendelkező személynek, ha

- a) az igazgatói feladatok ellátására kiírt pályázat nem vezetett eredményre, mert nem volt pályázó, vagy egyik pályázó sem kapott megbízást, vagy
- b) az igazgatói feladatok ellátására szóló megbízás a megbízás határidejének lejárta előtt megszűnt.

A köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok újabb nyilvános pályázat kiírása nélkül – e bekezdésben foglaltak szerint – legfeljebb egy évig láthatók el.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ideiglenes megbízás nélkül a köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott helyettes látja el.

9. A vezetői megbízás

25. § A köznevelési intézményekben az 1. melléklet A) pontjában felsorolt vezetői megbízások adhatóak.

26. § (1) Nevelési-oktatási intézményben az igazgatói (főigazgatói) megbízás feltétele:

a) az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges, a 2. mellékletben meghatározott szakképzettség, középiskolában pedagógus-munkakör betöltésére jogosító mesterképzésben szerzett szakképzettség,

b) a köznevelési igazgatóképzés teljesítése,

c) legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat, valamint

d) a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló kinevezés.

(6) Ha az igazgatói megbízásra irányuló pályázati eljárás azért nem vezetett eredményre, mert egyetlen pályázó sem rendelkezett pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettséggel, legfeljebb egyszer két évre szóló igazgatói megbízás adható annak a személynek is, aki az igazgatói megbízás többi feltételének megfelel, rendelkezik pedagógus-szakvizsgával, és megbízásával egyidejűleg vállalja az igazgatói szakképzettség megszerzését.

(10) 2026. január 1. napjától új igazgatói kinevezést az kaphat, aki a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló rendeletben meghatározott köznevelési igazgatóképzést vagy a nemzeti felsőoktatásról szóló [2011. évi CCIV. törvény](#) egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló [87/2015. \(IV. 9.\) Korm. rendelet](#) szerinti intézményvezetői ismeretek pedagógus-szakvizsgát teljesítette.

Az igazgató kinevezhető abban az esetben is, ha tartósan távollévő. Jogkörét esetenként a székhely vagy telephelyi óvoda intézményekből kijelölt óvodapedagógusra/igazgatóhelyettesre átruházhatja. Tartós távollét, vagy munkaviszonyának megszűnése esetén az igazgatóhelyettes mind addig ellátja az SZMSZ ide vonatkozó rendelkezéseit, amíg tartós távollétről az igazgató vissza nem jön, vagy az új igazgató megbízása meg nem történik.

III/1.2 A vezetőség tagjai

A vezetőség tagjai: az igazgató, igazgatóhelyettes. Tagjai lehetnek még a munkaközösségek vezetői és a gyermekvédelmi tevékenységért felelősszemély is.

Az óvodaigazgató titulus használata: igazgató

Az óvodaigazgató-helyettes titulus használata: igazgatóhelyettes

III/1.3 Az igazgató helyettesítési rendje:

Az igazgatót az igazgatóhelyettes helyettesíti. Feladatait a munkaköri leírás tartalmazza, ezen felül az igazgató saját hatáskörben eljárva további feladatokkal, képviseleti teendőkkel láthatja el. Megbízását az igazgató adja határozatlan időre.

Az igazgató tartós távolléte esetén a teljes vezetői jogkör gyakorlását az igazgatóhelyettes látja el. Egyes kinevezéssel kapcsolatos teendőket azonban továbbra is az igazgató látja el a 2023. évi LII. törvény alapján:

17. § [Egyes munkáltatói jogkörök gyakorlása] (1) A köznevelési intézményben a köznevelési intézmény igazgatója gyakorolja a munkáltatói jogokat, amelyek – a kinevezéssel, a munkaszerződés megkötésével, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony vagy a munkaviszony megszüntetésével, a besorolás és a havi illetmény vagy munkabér megállapításával, valamint a köznevelésben foglalkoztatottak egyéb juttatásai megállapításával kapcsolatos munkáltatói jogok kivételével – a köznevelési intézményen belül a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon átruházhatók.

Vezetői tevékenységét az igazgató közvetlen irányítása mellett végzi -kivétel ez alól a tartós helyettes időszaka-. Felette az általános munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja. Az igazgatóhelyettes munkaköri leírását az igazgató készíti el.

Az igazgató és az igazgatóhelyettes együttes távolléte esetén vezetői jogkört korlátozottan az általuk kijelölt óvodapedagógus gyakorolja.

Az igazgató munkaviszonyának megszűnése esetén az igazgatóhelyettes teljes vezetői jogkörének gyakorlása az SZMSZ **Az igazgató jogköre és felelőssége** pontjaira kiterjedően történik, mind addig, amíg az új igazgató megbízása meg nem történik. Ebben az esetben azonban a változást a fenntartónak nyilvántartásba kell vetetni, és az igazgatóhelyettest meg kell bízni az intézmény képviseleti jogával. A megbízás egy+egy évig adható.

Az igazgató tartós távolléte esetén történő pótlék számítás:

Az igazgatóhelyettes a teljes igazgatói pótlékre jogosult mind addig amíg az igazgató elfoglalja pozícióját. Az igazgatóhelyettes/helyettese a teljes igazgatóhelyettesi pótlékre jogosult, mind addig amíg a megbízása meg nem szűnik.

Abban az esetben, ha az igazgató tartós távolléte megszűnik őt illeti meg az igazgatói pótlék és az igazgatóhelyettest az igazgatóhelyettesi pótlék.

Az igazgatóhelyettes munkarendje:

Az igazgatóhelyettes csoportban eltöltendő kötelező óraszama **heti 24 óra**. Abban az esetben, ha az igazgató tartós távolléte okán, vagy igazgató hiánya miatt történik a helyettesítés a csoportban eltöltött kötelező óraszama 10 óra. A munkaidő és a kötelező óraszám közötti különbséget felkészülésre, a helyettesi/vezetői feladatok elvégzésére kell fordítani, amit a munkaköri leírása rögzít, ill. az igazgató a feladatkörébe utal/t, valamint eseti helyettesítést vállal. **Az igazgatóhelyettes valamint az igazgatóhelyettes/helyettese részmunkaidőben, de minimum heti 35 órában is foglalkoztatható.**

III/1.5 Az intézmény képviselőjeként történő eljárás rendje, hatáskörök átruházása

Az igazgató a képviselő jogkörét az alábbi esetekben ruházhatja át: betegség, tartós távollét vagy más akadályoztatása esetén kivéve, ha a fenntartó másként nem rendelkezik.

Az intézmény képviselőjeként járhatnak el az egyes igazgatók a következők szerint:

- az igazgatóhelyettes teljes jogkörrel helyettesíti az igazgatót annak távolléte esetén, kivétel ez alól a kinevezésekkel kapcsolatos egyes ügyek, amely továbbra is az igazgatói hatáskörben maradnak.
- az igazgatóhelyettes a helyettesítési rend szerint járhat el az intézmény képviselőjeként,
- az igazgatóhelyettes a fenntartó előtt az adott területük ügyében jogosult külön felhatalmazás nélkül is képviselni az intézményt.

Az igazgató egyszemélyi felelősségének érvényesülése mellett a következő hatásköröket ruházhatja át:

A képviselői jogosultság köréből

- az intézmény szakmai képviselőt az igazgatóhelyettesre
- az előző ponton felül bármilyen vezetői feladattal kapcsolatban az igazgatóhelyettes képviselheti az igazgatót, ha az arra utasítja.

A munkáltatói jogköréből

- nevelőmunkát közvetlenül segítő és az egyéb feladatot ellátó alkalmazottak közvetlen irányítását, munkájuk szervezését és ellenőrzését az igazgató, vagy az SZMSZ-ben leírt helyettesítés alapján kell gyakorolni.

III/1.6 Az igazgató és az igazgatóhelyettes intézményben való benntartózkodásának rendje, a helyettesítés sorrendje

Az óvoda zavartalan működéséhez biztosítani kell a vezetői feladatok folyamatos ellátását. Az igazgató munkaideje kötetlen, az igazgatóhelyettes munkarendje az alábbiak szerint kerül felosztásra:

Vezetői beosztás	óvodai foglalkozásainak száma	kötetlen óraszám pedagógiai és vezetői teendőkkel kapcsolatosan	heti munkaideje
igazgató	10	30	40
igazgatóhelyettes	24	16	40
	21	14	35

Ha az intézmény igazgatója a szükséges igazgatói intézkedéseket akadályoztatása (pl. betegsége, egyéb távolléte, tartós távollét stb.) miatt nem tudta, tudja megtenni, vagy az igazgató munkaviszonya megszűnt, a vezetői feladatokat **teljes jogkörrel az igazgatóhelyettesnek kell ellátnia.**

Együttes hiányzásukkor a helyettesítést a kijelölt pedagógusnak kell ellátnia. A feladat ellátásához megbízás szükséges. Az igazgató, az igazgatóhelyettes helyettesítésére vonatkozó további előírás, hogy az intézkedés jogköre részben korlátozott jogkör, tartós helyettesítés esetén munkaköre igazgatóhelyettes/helyettes.

Az igazgató tartós távolléte vagy hiánya esetén a munkarendi felosztás a következő:

Vezetői beosztás	óvodai foglalkozásainak száma	kötetlen óraszám pedagógiai és vezetői teendőkkel kapcsolatosan	heti munkaideje
igazgató	0	0	0
igazgatóhelyettes	10	30	40
igazgatóhelyettes/helyettes	24	16	40
	21	14	35

MEGISMÉRÉSI NYILATKOZAT

Az SZMSZ II/1. Szervezeti ábra, valamint Az intézmény struktúrája, az intézményi munkarend módosításait megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

[illegible]

Név	Beosztás/munkakör	Kelt	Aláírás

Kelt: Budapest, 2025. augusztus 28.

Ph.

Balázné Kabai Judit
igazgatóhelyettes